



SCUOLA MATERNA ANGELICA

Regolamento interno Scuola Materna Angelica – Scuola dell’infanzia paritaria e Sezione Primavera a.s. 2025/26
Il regolamento interno è l’insieme delle norme che regolano la vita della Scuola

Scuola dell’infanzia - per bambini/e dai 3 ai 6 anni

Sezione Primavera - per bambini/e dai 24 ai 36 mesi

Via A.A. Berardi, 74 – 37139 Loc. Chievo – Verona (VR)
CF 80024240238 – P.IVA 01576130239
Tel 045/563186

e-mail: segreteria@scuolamaternaangelica.it

sito: www.scuolamaternaangelica.it  Scuola Materna Angelica Chievo



Sezioni Infanzia e Sezione Primavera
Centro Estivo

Cucina Interna con Menù vidimato ULSS
Ampio giardino e cortile interno



La Scuola Materna Angelica di Chievo è una scuola dell’infanzia paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione relativi alla fascia d’età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

La Scuola Materna Angelica è una scuola di ispirazione cristiana, gestita in autonomia da un Comitato di Genitori, eletti con cadenza triennale dall’assemblea dei soci. Soci sono tutti i genitori dei bambini iscritti alla scuola materna. Il socio è un attore attivo che contribuisce con tempo, idee, competenze e risorse per raggiungere gli obiettivi dell’associazione e rafforzare il senso di comunità. La scuola Angelica inoltre, è anche la scuola della Comunità e per questa sua particolarità, la famiglia che la sceglie deve essere consapevole che la retta è un impegno, oltre che economico, anche morale di rispetto delle altre famiglie utenti. Il non pagare la retta compromette questo “patto”. La retta è il corrispettivo, peraltro solo parziale, per il servizio che la scuola fa, accanto alla famiglia, nella fondamentale opera di educazione, istruzione e assistenza del bambino.

La scuola si propone di educare il bambino in collaborazione con la famiglia, ispirandosi ai principi della dottrina Cattolica, con la supervisione del Parroco don Andrea Furioni, membro di diritto del Comitato di Gestione e di un Rappresentante del Consiglio Pastorale.

L’impegno dei membri del Comitato di Gestione ha permesso di creare, nel corso degli anni, un organico stabile che permette di vantare un servizio di ottima qualità nel preparare i bambini al futuro impegno scolastico.

Il personale docente, attraverso una progettazione didattica specifica in ogni momento dell’anno, garantisce un’attenzione al bambino in ogni fase di crescita attraverso una progettazione didattica specifica in ogni momento dell’anno scolastico e rinnovata annualmente. Vengono proposte attività e laboratori esperienziali per l’ampliamento dell’offerta formativa. C’è uno stretto rapporto di collaborazione con gli altri Istituti Scolastici presenti sul territorio nel progetto di continuità tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria G.C. Camozzini.

Il servizio mensa interno garantisce cibi di prima qualità, preparati quotidianamente secondo menù equilibrati vidimati dall’ ULSS territorialmente competente.

Il Comitato di Gestione, garantisce l’assolvimento delle procedure amministrative e l’applicazione delle normative sulla sicurezza oltre ad un costante contatto con gli Enti Pubblici e con la rete provinciale FISM (Federazione Italiana Scuole Materne di ispirazione cattolica).

Il Comitato di gestione organizza momenti di incontro e di aggregazione per le famiglie della scuola e promuove incontri di formazione per i genitori. La collaborazione ed il volontariato dei genitori sono necessari per sostenere la scuola in queste attività.

La struttura, è dotata di un ampio giardino alberato esterno, attrezzato con giochi per i bambini.

Nei riquadri sono contenute delle indicazioni che riguardano rispettivamente solo i bambini della scuola dell’infanzia o solo i bambini della sezione primavera. Il resto riguarda tutti.

Premessa: Qualora le circostanze dovessero richiederlo, verranno adottati gli opportuni protocolli per la gestione della diffusione di Covid o altri virus/malattie, seguendo le indicazioni nazionali e regionali, anche se in contrasto con il presente regolamento.

ART. 1 ISCRIZIONI E RETTA

I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso la segreteria della scuola negli orari di apertura al pubblico lun-mar-gio 08.30-09.30, mer 15.00-16.00, ven 14.30-15.30 oppure scaricati dal sito www.scuolamaternaangelica.it e riconsegnati a partire dal 08/01/2025 fino al 31/01/2025 negli orari precedentemente indicati, (le domande presentate dopo tale data, saranno inserite in una lista d'attesa e valutate a partire dal mese di febbraio 2025)

- a) la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- b) all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE VIENE ACCOLTA SOLO SE COMPLETAMENTE COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CORREDATA CON TUTTI I DATI E DOCUMENTI RICHIESTI, IN PARTICOLARE CON ALLEGATI:

FOTOCOPIE DEI CODICI FISCALI DEL/LA BAMBINO/A E DEI GENITORI/TUTORI ;

LA CONTABILE DEL VERSAMENTO (BONIFICO BANCARIO);

INFORMATIVA PRIVACY

SEZIONI INFANZIA

c) E' possibile presentare la domanda di iscrizione per i bambini e le bambine che compiranno i 3 anni entro il 31/01/2026. Le conferme delle iscrizioni per la scuola materna saranno comunicate alle famiglie dal Comitato successivamente al termine delle iscrizioni

- o La scuola dell'infanzia opera con n. 3 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.
- o La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- o Il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- o La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

SEZIONE PRIMAVERA

c) E' possibile presentare la domanda di iscrizione per i bambini e le bambine nati da gennaio a dicembre 2023. Le conferme delle iscrizioni per la sezione primavera saranno comunicate alle famiglie dal Comitato successivamente alla data del 03/02/2025. La sezione prevede anche la possibilità di un tempo part-time. La sezione sarà attivata al raggiungimento di un numero minimo di 6 iscritti.

- o La sezione primavera opera con n. 2 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.
- o La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 31/12/2025;
- o Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino;
- o Nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione.

I criteri di assegnazione dei posti disponibili sono i seguenti:

SEZIONI INFANZIA	SEZIONE PRIMAVERA
<ol style="list-style-type: none">1. Bambini già frequentanti.2. Bambini residenti nella comunità parrocchiale di Chievo (precedenza ai fratelli dei già frequentanti).3. Bambini che frequentano la nostra Sezione Primavera.4. Bambini residenti nel Comune di Verona.5. Bambini residenti nella Provincia di Verona.6. Anzianità (nell'ordine: lupetti 3 anni, scoiattoli 4, castori 5).	<ol style="list-style-type: none">1. Bambini residenti nella comunità parrocchiale di Chievo (precedenza ai fratelli dei già frequentanti).2. Bambini residenti nel Comune di Verona.3. Bambini residenti nella Provincia di Verona.4. Anzianità (si accolgono prima i più vecchi).

d) Nel caso il numero di iscritti sia superiore alla disponibilità, a parità di requisiti verrà presa in considerazione la data di presentazione della domanda. Si precisa comunque che l'accoglimento della domanda sarà sottoposto a giudizio del Comitato di Gestione della scuola, onde garantire il più possibile l'omogeneità delle sezioni. Casi e problemi particolari sono da sottoporre in anticipo, esclusivamente al Comitato di Gestione in forma scritta. Si ricorda che non è consentita l'iscrizione contemporanea in più istituti scolastici. Per presa visione ed accettazione:

Verona, _____

Firme: _____

Padre o Tutore

Madre o Tutrice

e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale, versabile anche in rate mensili, calcolato su un conteggio complessivo annuo comprendente tutti i costi generali di gestione, comprensivo del servizio di refezione. Tale importo deve essere versato alla scuola prima dell'inizio dell'attività in un'unica soluzione. La scuola offre la possibilità alle famiglie di ripartire la quota in rate mensili, come da tabella di pagina 5. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari al 50% delle rette ancora da versare, fino alla fine dell'anno scolastico

f) L'iscrizione e la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della quota di iscrizione e della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 05 di ogni mese. I genitori / tutori si impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi. In caso di oggettive difficoltà economiche della famiglia, il Comitato elaborerà per iscritto, un piano di rientro rateale del debito che verrà sottoscritto da entrambe le parti. In caso di ulteriore insolvenza di n. 2 rate, si procederà nel recupero del credito secondo le forme previste dalla legge e verrà comunicato ufficialmente alla famiglia che non sarà possibile assicurare ulteriormente l'accoglienza del bambino presso la scuola.

g) La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;

h) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, o ingressi posticipati, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;

i) La Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;

l) La Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);

m) La Scuola, su richiesta degli interessati, rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Per i nuovi iscritti alla Scuola Materna Angelica – Sezioni Infanzia:

Per l'anno scolastico 2025/2026 la **quota di iscrizione è di euro 170,00** più la **retta annuale € 1.900,00**

(Per fratelli iscritti alla stessa scuola, il primo paga intero, il secondo paga la retta di dotta pari a € 1.700,00.

La quota comprende le attività complementari definite/comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico, il contributo refezione e materiale per l'igiene.

La retta annuale può essere pagata anticipatamente in unica soluzione oppure in rate mensili da 190,00 €.

In questo caso:

I genitori dei nuovi iscritti all'Infanzia dovranno versare contestualmente all'iscrizione, la **tassa annuale di iscrizione, stabilita in € 360,00** (170,00 € quale iscrizione compresa la copertura assicurativa annuale + 190,00 € quale anticipo della retta di settembre), a questo importo va aggiunto, se richiesto, il servizio a pagamento di estensione oraria, da versare tramite bonifico bancario. *Si ricorda di specificare nella causale di versamento il nome del bambino.*

I genitori che desiderano recedere dall'iscrizione effettuata presso questa scuola, sono tenuti a comunicarlo entro il 10/02/2025.

La **tassa di iscrizione non viene resa**, tranne alle famiglie dei bambini che non vengono accolti per cause imputabili esclusivamente alla scuola.

Per i già frequentanti la Scuola Materna Angelica– Sezioni Infanzia:

I genitori dei bambini già iscritti devono provvedere al versamento di **€ 170,00** quale iscrizione compresa la copertura assicurativa, tramite bonifico bancario da effettuarsi contestualmente all'iscrizione, a questo importo va aggiunto se richiesto il servizio a pagamento di estensione oraria.

Per l'anno scolastico 2025/2026 la retta annuale corrisponde a € 1.900,00 versabile anche in rate mensili.

Chi non desiderasse effettuare la reinscrizione del proprio bambino dovrà comunicarlo in segreteria entro il 10/01/2025.

Sezione Primavera:

Per l'anno scolastico 2025/2026 la **quota di iscrizione è di euro 170,00** più la **retta annuale € 4.510,00** tempo intero ed **€ 3.850,00** tempo parziale (uscita dopo pranzo).

(Per fratelli iscritti alla stessa scuola: in età uguale contattare il comitato di gestione, mentre in caso di fratelli iscritti all'infanzia, da tre anni in poi la retta è di 170 € mensili, per il fratello frequentante la sezione infanzia). La quota comprende le attività complementari definite/comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico, il contributo refezione e materiale per l'igiene esclusi pannolini e asciugamani.

La retta annuale può essere pagata anticipatamente in unica soluzione oppure in rate mensili da 410,00 €.

La **tassa annuale di iscrizione è stabilita in:**

- **€ 580,00 tempo intero 170,00 €** relativi alla copertura assicurativa annuale più 410 € quale anticipo della prima retta di frequenza, a questo importo va aggiunto se richiesto un servizio a pagamento e di estensione oraria.

- **€ 520,00 tempo parziale** (170,00 € relativi alla copertura assicurativa annuale + 350,00 € quale anticipo della prima retta di frequenza, a questo importo va aggiunto se richiesto il servizio a pagamento di estensione oraria.

La **tassa di iscrizione non viene resa**, tranne alle famiglie dei bambini che non vengono accolti per cause imputabili esclusivamente alla scuola.

I versamenti alla SCUOLA MATERNA ANGELICA devono essere fatti esclusivamente tramite bonifico bancario specificando nella causale nome del/la bambino/a mese/anno a Banco BPM, IBAN: IT 87 J 05034 11722 00000000639

Per presa visione ed accettazione delle quote da versare:

Verona, _____

Firme: _____

Padre o Tutore

Madre o Tutrice

RETТА ANNUALE SCUOLA MATERNA ANGELICA – SEZIONI INFANZIA - MODALITA' DI PAGAMENTO (TABELLA SCADENZE E IMPORTI)

Per l'anno scolastico 2025/2026 la quota iscrizione è di € 170,00 più la retta annuale di € 1.900,00 (€ 1.700,00 per il secondo figlio, se due o più fratelli sono iscritti alla Scuola Materna Angelica) e comprende le attività complementari definite e comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico e il contributo refezione. Vengono introdotte agevolazioni economiche per le Famiglie numerose che ne faranno domanda (con 4 o più figli a carico anche se iscritti in diverse scuole). Gli accordi saranno presi direttamente con il Comitato di Gestione su richiesta degli interessati.

La retta annuale può essere pagata in unica soluzione entro il mese di settembre 2025, oppure in rate mensili come da tabella sotto riportata (nel caso di fratelli iscritti alla scuola materna, il primo figlio paga la quota intera mentre il secondo paga la quota ridotta) + 1 rata per chi usufruisce del servizio di estensione oraria, da versare su conto corrente bancario tramite bonifico, alle scadenze di seguito riportate:

Scadenza	Importo intero	Importo ridotto (2 fratello)
Gennaio 2025 Iscrizione 2025/26	Euro 170,00 quota iscrizione annuale (i nuovi versano in anticipo anche la rata di settembre)	Euro 170,00 quota iscrizione annuale (i nuovi versano in anticipo anche la rata di settembre)
Gennaio 2025 Estensione oraria 2025/26	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)
05/09/2025	Euro 190,00	Euro 170,00
05/10/2025	Euro 190,00	Euro 170,00
05/11/2025	Euro 190,00	Euro 170,00
05/12/2025	Euro 190,00	Euro 170,00
05/01/2026	Euro 190,00	Euro 170,00
Entro il 31/01/2026	Quota reinscrizione (da comunicare)	Quota reinscrizione (da comunicare)
05/02/2026	Euro 190,00	Euro 170,00
05/03/2026	Euro 190,00	Euro 170,00
05/04/2026	Euro 190,00	Euro 170,00
05/05/2026	Euro 190,00	Euro 170,00
05/06/2026	Euro 190,00	Euro 170,00

RETТА ANNUALE SCUOLA MATERNA ANGELICA - SEZIONE PRIMAVERA – MODALITA' DI PAGAMENTO (TABELLA SCADENZE E IMPORTI)

Per l'anno scolastico 2025/2026 la quota di iscrizione è di € 170,00 più la retta annuale di € 4.510,00 tempo intero ed € 3.850,00 tempo parziale (uscita dopo pranzo) (Per fratelli iscritti alla stessa scuola: in età uguale contattare il Comitato di Gestione, mentre in caso di fratelli iscritti alla materna, dai 3 anni in poi la retta è di 170,00€ mensili, per il fratello frequentante la sezione materna.) e comprende le attività complementari definite/comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico, il contributo refezione e materiale per l'igiene (esclusi pannolini e asciugamani).

La retta annuale può essere pagata in unica soluzione entro il mese di settembre 2025, oppure in rate mensili come da tabella sotto riportata + 1 rata per chi usufruisce del servizio di estensione oraria, da versare su conto corrente bancario tramite bonifico, alle scadenze di seguito riportate:

Scadenza	Importo tempo pieno	Importo tempo parziale
Gennaio 2025 Iscrizione 2025/26	Euro 170,00 quota iscrizione annuale	Euro 170,00 quota iscrizione annuale
Gennaio 2025 Estensione oraria 2025/26	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)
Gennaio 2025 (rata di settembre)	Euro 410,00 Pagata in anticipo in aggiunta all'iscrizione	Euro 350,00 Pagata in anticipo in aggiunta all'iscrizione
05/10/2025	Euro 410,00	Euro 350,00
05/11/2025	Euro 410,00	Euro 350,00
05/12/2025	Euro 410,00	Euro 350,00
05/01/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
Entro il 31/01/2026	Quota iscrizione alla Scuola Materna (da comunicare)	Quota iscrizione alla Scuola Materna (da comunicare)
05/02/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
05/03/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
05/04/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
05/05/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
05/06/2026	Euro 410,00	Euro 350,00
05/07/2026	Euro 410,00	Euro 350,00

Per presa visione ed accettazione delle quote da versare:

Verona, _____ Firma: _____
 Padre o Tutore Madre o Tutrice

DOMANDA D' ISCRIZIONE AL SERVIZIO "ESTENSIONE ORARIA" SCUOLA MATERNA ANGELICA 2025/2026:
ENTRATA ANTICIPATA / USCITA POSTICIPATA (SORVEGLIANZA)
**IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO VA AGGIUNTO ANTICIPATAMENTE ALLA QUOTA D' ISCRIZIONE ANNUALE
E NON SARA' RESTITUITO IN CASO DI DISDETTE.**

I sottoscritti:

Padre (Cognome e Nome)

Madre (Cognome e Nome)

Chiedono l'iscrizione del/la figlio/a _____ della sezione _____

Al servizio di estensione oraria per l'anno scolastico 2025/26 (barrare il servizio richiesto)

Sorveglianza per entrata anticipata Sorveglianza per uscita posticipata Entrambi i servizi

REGOLAMENTO SERVIZIO ESTENSIONE ORARIA.



SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

La scuola offre la possibilità di anticipare l'entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.00.
La quota per chi desidera usufruire del servizio per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 200,00 per entrata anticipata (€ 180,00 per il secondo figlio)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA

La scuola offre la possibilità di usufruire del servizio di uscita posticipata, dalle ore 16.00 alle ore 17.00.
La quota per chi desidera usufruire del servizio per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 270,00 per uscita posticipata (€ 250,00 secondo figlio)

La quota per chi desidera usufruire di entrambi i servizi per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 400,00 per entrambi i servizi (entrata anticipata e uscita posticipata) **€ 350,00** per il secondo figlio



SERVIZIO MENSILE O GIORNALIERO: Per dare un maggior supporto a tutti i genitori ed andare incontro ad impreviste ed imprevedibili emergenze, si concede su richiesta scritta, di poter usufruire di uno dei servizi di estensione oraria anche mensilmente al costo di € 50,00 oppure di € 70,00 per entrambi (il posticipo è solo per l'infanzia)

Per chi necessiti di usufruire in via eccezionale per la singola giornata, il costo corrisponde ad € 10,00 da consegnare nella giornata del servizio al personale presente.

Entrambe le possibilità sono subordinate all'attivazione dei servizi sopra indicati.

Per presa visione ed accettazione delle informazioni generali e del regolamento del servizio di estensione oraria:

Verona, _____ Firma: _____
Padre o Tutore Madre o Tutrice

ART. 2 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E ORARIO - Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, versando la relativa quota. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare le rette.

INFANZIA Per quanto riguarda le sezioni della scuola materna, i bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee (3, 4, 5 anni) e possono essere previste attività di intersezione per gruppi omogenei.

a) La scuola dell'infanzia è aperta:

dal mese di settembre al mese di giugno,

dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00, alle ore 16:00.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00; gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);

b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07:30. e l'uscita posticipata sino alle ore 17:00

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo e accettarne le condizioni.

PRIMAVERA

a) La sezione primavera è aperta:

dal mese di settembre al mese di luglio,

dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00, alle ore 16:00.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.

L'uscita di chi usufruisce del part time è dalle 13,00 alle 13,10

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00;

b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07:30 e l'uscita posticipata fino alle 17,00

Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo e accettarne le condizioni.

Su richiesta delle Famiglie c'è la possibilità di uscita intermedia dopo il pranzo per l'infanzia dalle 13,00 alle 13,30. Il servizio di sorveglianza (anticipo e posticipo) può essere affidato anche a personale ausiliario o volontario.

Se si verificassero più ritardi non giustificati da imprevisti o visite mediche e vaccinazioni, non sarà garantita l'accoglienza del/la bambino/a alla scuola.

L'attività della scuola si svolge dal lunedì al venerdì, eventuali eccezioni per feste saranno comunicate alle famiglie in corso d'anno. Le attività didattiche iniziano indicativamente la seconda settimana di ottobre e si concludono la seconda settimana di giugno. Affinché nella nostra scuola materna regni un clima di benessere e di sicurezza, è indispensabile l'osservanza di alcune regole fondamentali:

1. Puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica:
Alle ore 9.00 per garantire la sicurezza dei bambini, viene chiusa la porta d'ingresso e non viene garantita l'accoglienza dei bambini (si prega di non suonare dopo tale ora)
Sono ammesse giustificazioni occasionali, per emergenze che devono essere comunicate preventivamente.
2. All'entrata i bambini devono essere accompagnati all'interno dell'edificio scolastico e affidati personalmente all'insegnante / educatrice. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
3. È obbligatorio lasciare un recapito telefonico a cui sia possibile fare riferimento in qualunque occasione.
4. Per rispetto della salute di tutti, si deve evitare di accompagnare a scuola i bambini "indisposti" e quindi evitare richieste di trattamenti personalizzati. Per la riammissione adeguarsi alle norme della voce ASSENZE.
Le assenze per motivi di famiglia vanno giustificate solo anticipatamente.
5. Eventuali chiarimenti, come pure il ritiro dalla frequenza scolastica durante il corso dell'anno, vanno comunicati e motivati alla Coordinatrice e al Comitato di Gestione. In caso di ritiro la quota versata al momento dell'iscrizione non verrà rimborsata. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari al 50% delle rette ancora da versare, fino alla fine dell'anno scolastico.
6. La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.
7. I genitori si impegnano a leggere e riconsegnare tempestivamente eventuali circolari, moduli, permessi, adesioni, ecc. Ritirare puntualmente la posta nell'apposita casella posta all'ingresso della scuola, anche durante le assenze dei figli.
8. È opportuno che i bambini non portino a scuola giocattoli; che saranno tuttavia consentiti nel primo periodo di ambientamento, previo accordo con le insegnanti. Non parcheggiare a scuola passeggini, biciclette etc etc.
9. Qualsiasi richiesta o comunicazione particolare alla scuola deve essere fatta per iscritto al comitato di gestione, che risponderà successivamente agli incontri mensili.
10. Per comunicazioni alla scuola chiamare il numero 045 563186 in orario apertura segreteria al pubblico e secondo il Calendario Scolastico.

ART. 3 CALENDARIO - Si segue il Calendario Regionale Veneto. Eventuali variazioni che prevedono la sospensione dell'attività scolastica, verranno comunicate alle famiglie.

ART. 4 USCITE DIDATTICHE - Nel corso dell'anno scolastico, a seconda della programmazione, potranno essere effettuate alcune uscite didattiche nella zona circostante la scuola, autorizzate dai genitori all'atto dell'iscrizione nella domanda d'iscrizione. Tutti i bambini sono tenuti a partecipare alle uscite sul territorio. Le uscite didattiche non limitrofe alla scuola verranno autorizzate con specifica modulistica. Tutte le uscite didattiche sono parte integrante del progetto educativo pertanto non sono facoltative.

ART. 5 – NORME IGIENICO SANITARIE

a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;

b) non possono frequentare:

- i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
- i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive; ovvero il giorno successivo all'allontanamento dovrà restare a casa;
- i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
- i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- i bambini allontanati da scuola per la presenza di sintomi di malattia acuta in atto nelle 24 ore precedenti.

c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:

- l'inderogabilità della somministrazione
- il nome
- i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;

d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;

e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;

f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

g) al momento dell'entrata e dell'uscita, per motivi igienico-sanitari, i familiari sono pregati di non sostare all'interno delle sezioni.

h) occorrente per la Scuola:

cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;

sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco, (stoffa o altro materiale) con il nome, contenente il materiale che sarà comunicato in apposito elenco, prima dell'inizio dell'anno scolastico.

tutti i sacchetti verranno portati ad inizio settimana e ritirati secondo le indicazioni che daranno le insegnanti;

per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi ritirato a fine settimana (misure e dettagli saranno comunicati con apposito avviso, prima dell'inizio dell'anno scolastico)

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode;

i) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

ART. 6 – ORGANICO DELLA SCUOLA

a) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;

SEGRETERIA: Orario di apertura al pubblico : lun-mar-gio 08.30-09.30, mer 15.00-16.00, ven 14.30-15.30,

telefono 045/563186, mail: segreteria@scuolamaternaangelica.it

Nel periodo estivo le comunicazioni avvengono attraverso mail ed è possibile fissare appuntamenti.

b) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;

c) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;

d) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;

e) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza...

ART. 7 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

RAPPORTI CON I GENITORI - I genitori sono invitati a tenere regolari contatti con la Scuola, per sottoporre e dibattere problemi personali e di interesse comuni. Si richiede l'impegno a partecipare agli incontri programmati dalla Scuola. I genitori possono incontrare la Coordinatrice e le Insegnanti accordandosi per l'orario con le stesse.

I genitori e familiari non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito di accordo con l'insegnante e previa comunicazione al Comitato di Gestione.

RAPPORTI CON I DOCENTI - Sono previsti durante l'anno date per i colloqui con i docenti, in casi particolari, le famiglie possono essere convocate a scuola per colloqui extra. Invitiamo i genitori a comunicare, brevemente, quanto necessario ai docenti al momento dell'accoglienza del mattino, senza interrompere l'attività con telefonate durante la giornata o bussare alle finestre, (salvo casi di urgenza).

I momenti dell'entrata e dell'uscita, essendo di natura abbastanza caotici, non devono essere utilizzati dai genitori come luogo per colloqui individuali: un semplice scambio di informazioni veloce è sufficiente. In caso un genitore manifesti la necessità di parlare con le maestre, chiederà un appuntamento, che verrà fissato a discrezione delle maestre stesse.

ATTIVITA' RICREATIVE - Durante l'anno scolastico è ormai tradizione programmare occasioni di incontro e di festa con bambini e genitori: saggi, rappresentazioni ecc., per il successo delle quali è indispensabile la partecipazione attiva di tutte le famiglie. In occasione di feste i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria senza panna o creme (con indicazioni di ingredienti e data scadenza).

COMUNICAZIONI SCUOLA / FAMIGLIA – Le informazioni relative alle riunioni, feste, colloqui con le maestre, incontri formativi, assemblee etc. saranno indicate sul sito internet della scuola e/o tramite mail e/o evidenziate sul cartello "riassuntivo" posto in entrata. Chiediamo la collaborazione delle famiglie affinché questi avvisi vengano letti.

Non tutti gli avvisi saranno consegnati anche in forma cartacea alla singola famiglia.

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e della sezione primavera, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale, sempre consultabile qualora impossibilitati a partecipare all'assemblea.

c) COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e della sezione primavera, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Comitato di Gestione

1. eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
2. compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
3. proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
4. provvedere alla gestione amministrativa;
5. deliberare i regolamenti interni;
6. deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
7. deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
8. coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
9. *promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;*
10. *proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;*
11. *eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.*

d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e nella sezione primavera ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

1. cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
2. formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
3. valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
4. esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
5. sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

ART. 8 IDENTITA' DELLA SCUOLA – La domanda di iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza della identità della proposta educativa della scuola (di ispirazione cristiana, è previsto l'insegnamento religioso) e l'impegno a rispettarla ed a collaborare attivamente alla sua attuazione. I genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica/di ispirazione cristiana e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino. In quanto scuola cattolica, la Scuola Materna Angelica, è un luogo di promozione umana, di evangelizzazione, di azione pastorale con i bambini e le famiglie, in cui si integrano fede, cultura e vita.

La scuola integra l'impegno educativo della famiglia e, per questa ragione, è importante che si instauri tra scuola e famiglia, una sempre più stretta collaborazione.

La nostra offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla scuola, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali e culturali mediante la propria esperienza ed il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

I genitori, inoltre, all'atto dell'iscrizione dei figli, diventano Soci dell'Associazione di Genitori per la Gestione della scuola dell'infanzia Scuola Materna Angelica, e pertanto corresponsabili del buon funzionamento della stessa.

ART. 09 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

ART. 10 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 17/12/2024.

Anno scolastico: 2025/26

Noi sottoscritti -,
(Padre) (Madre)

genitori dell'alunno/a.....,
dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiariamo di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni e Retta; 2 – Funzionamento della Scuola e orario; 3 – Calendario; 4 – Uscite didattiche; 5 - Norme igienico sanitarie; 6 – Organico della scuola; 7- Rapporti scuola-famiglia e organi collegiali; 8 – Identità della scuola; 9 – Rispetto del Regolamento; 10 – Rinvio a Statuto e Leggi vigenti.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

PATTO DI CORRESPONSABILITA' - SCUOLA DELL'INFANZIA **(art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n.235)**

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

LA SCUOLA nella figura delle insegnanti e del Comitato di Gestione SI IMPEGNA A:

- Creare un clima sereno e formativo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze.
- Favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione ma anche al contenimento e alla dissuasione degli atteggiamenti inadeguati o scorretti.
- Promuovere il sostegno nelle diverse abilità e l'accompagnamento nelle situazioni di disagio.
- Stimolare il desiderio di conoscere e di apprendere e valorizzare l'operatività personale.
- Comunicare con i genitori in merito ai progressi, alle difficoltà, alle competenze raggiunte e agli aspetti inerenti il comportamento.
- Proporre attività e percorsi adeguati all'età dei bambini.
- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra insegnanti e tutto il personale della scuola, stabilendo regole certe e condivise.
- Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Instaurare un dialogo costruttivo con le docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza educativa.
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli condividendo atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente gli avvisi affissi e le comunicazioni cartacee.
- A partecipare ai momenti della vita democratica della scuola (elezioni dei membri del Comitato, delle rappresentanti di classe, alle assemblee dei genitori, alle riunioni con le insegnanti...) compatibilmente con i propri impegni.
- In caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di sezione che riferirà quanto detto.
- Scambiare qualsiasi opinione nel tempo e nella sede opportuna.
- Sostenere la funzione educativa della scuola anche in ambito alimentare.
- A rispettare gli orari di entrata e uscita evitando di sostare all'interno della scuola per tempi prolungati o oltre l'ora di chiusura del servizio e a giustificare le assenze (anche telefonicamente).
- Ad essere puntuale nei pagamenti delle uscite didattiche e della retta; di riconsegnare i moduli firmati nei tempi stabiliti.

Approvato dalla Coordinatrice e dal Comitato di Gestione in data 17/12/2024

Firma dei genitori

Padre

Madre

SCUOLA MATERNA ANGELICA
Scuola dell'Infanzia per bambine/i dai 3 ai 6 anni
Sezione Primavera, attiva per 11 mesi (settembre-luglio),
per bambine/i dai 24 ai 36 mesi

**OFFERTA FORMATIVA
IN SINTESI**

- Educazione civica e stradale
- Uscite nel territorio
- Orto didattico
- Laboratori sonori e artistici
- Scuola estiva con insegnanti interni
- Utilizzo di materiali naturali
- Avvicinamento alle lingue straniere
- Percorsi di sensibilizzazione e informazione sul mondo degli animali e i loro diritti
- Laboratorio di falegnameria
- Approccio alla lettura in simboli
- Outdoor Education

Sintesi del PTOF – Il documento è consultabile presso la bacheca della scuola.
Per presa visione ed accettazione:

Firma dei genitori

Padre

Madre

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA ANGELICA - Insieme delle regole e dei comportamenti per il buon funzionamento della scuola.

Alla SCUOLA MATERNA ANGELICA
anche d'estate

proposta **CENTRO ESTIVO**

Cari genitori,
per rispondere alle esigenze della comunità ed offrire un supporto concreto alla famiglia, la Scuola Materna Angelica intende proporre il servizio di Centro Estivo, con lo scopo di trascorrere insieme giornate dei periodi di vacanza, per divertirsi, giocare e trasmettere ai bambini, secondo l'ispirazione cristiana della nostra scuola, il Vangelo (con i valori di fraternità, amicizia, condivisione ... che ne sono propri) attraverso storie e attività ad essa collegate.

Vengono raccolti un bel numero di bambini in un'esperienza unica, perché è una scuola in tempo di vacanza.

Scuola non tanto perché usiamo gli ambienti della Scuola Materna, quanto perché ci si ritrova per imparare a fare le cose insieme, aiutandosi in tanti modi a vivere nel rispetto reciproco e nella gioia.

Grandi e piccoli riscoprono che non si è mai finito di imparare quando ci si impegna a lavorare insieme.

Le iscrizioni si effettueranno indicativamente nel mese di aprile dell'anno di riferimento.

Possono presentare la domanda di iscrizione i bambini che hanno frequentato la Scuola Materna Angelica, inoltre, compatibilmente con i posti disponibili, possono presentare domanda d'iscrizione al centro estivo, i bambini e le bambine che hanno frequentato la scuola dell'infanzia delle zone limitrofe che desiderano vivere questa esperienza presso la nostra scuola.

CENTRO ESTIVO:

**Periodo proposto: mese di luglio, dal lunedì al venerdì,
orario dalle ore 07:30 alle ore 16:00**

**Seguirà modulo iscrizione con informazioni e costi a partire
da marzo/aprile**

