

SCUOLA MATERNA ANGELICA

Regolamento interno Scuola Materna Angelica – Scuola dell’Infanzia paritaria e Sezione Primavera e Domanda di iscrizione

Scuola dell’Infanzia - per bambini/e dai 3 ai 6 anni

Sezione Primavera - per bambini/e dai 24 ai 36 mesi

Via A.A. Berardi, 74 – 37139 Loc. Chievo – Verona (VR)

CF 80024240238 – P.IVA 01576130239

Tel 045/563186

e-mail: segreteria@scuolamaternaangelica.it

sito: www.scuolamaternaangelica.it  Scuola Materna Angelica Chievo



**Sezioni Infanzia e Sezione Primavera
Centro Estivo**

**Cucina Interna con Menù vidimato ULSS
Ampio giardino e cortile interno**

Domanda di Iscrizione Anno Scolastico 2024/2025

Gentili Genitori,

la Scuola Materna Angelica di Chievo è una scuola dell’infanzia paritaria è paritaria ai sensi della L. 62/2000 e aderisce alla FISM (Federazione Italiana Scuole Materne) di Verona. Ferma restando la concezione pedagogica, educativa e formativa che la ispira, adotta i documenti del Ministero dell’Istruzione relativi alla fascia d’età 0/6 e i testi del Coordinamento Pedagogico ZeroSei di FISM Verona.

La Scuola Materna Angelica è una scuola di ispirazione cristiana, gestita in autonomia da un Comitato di Genitori, eletti con cadenza triennale dall’assemblea dei soci. Soci sono tutti i genitori dei bambini iscritti alla scuola materna. La scuola Angelica inoltre, è anche la scuola della Comunità e per questa sua particolarità, la famiglia che la sceglie deve essere consapevole che la retta è un impegno, oltre che economico, anche morale di rispetto delle altre famiglie utenti. Il non pagare la retta compromette questo “patto”. La retta è il corrispettivo, peraltro solo parziale, per il servizio che la scuola fa, accanto alla famiglia, nella fondamentale opera di educazione, istruzione e assistenza del bambino.

La scuola si propone di educare il bambino in collaborazione con la famiglia, ispirandosi ai principi della dottrina Cattolica, con la supervisione del Parroco don Andrea Furioni, membro di diritto del Comitato di Gestione e di un Rappresentante del Consiglio Pastorale.

L’impegno dei membri del Comitato di Gestione ha permesso di creare, nel corso degli anni, un organico stabile che permette di vantare un servizio di ottima qualità nel preparare i bambini al futuro impegno scolastico.

Il personale docente garantisce un’attenzione al bambino in ogni fase di crescita attraverso una progettazione didattica specifica in ogni momento dell’anno scolastico e rinnovata annualmente. Vengono proposte attività e laboratori esperienziali per l’ampliamento dell’offerta formativa. C’è uno stretto rapporto di collaborazione con gli altri Istituti Scolastici presenti sul territorio nel progetto di continuità tra la scuola dell’infanzia e la scuola primaria G.C. Camozzini.

Il servizio mensa interno garantisce cibi di prima qualità, preparati quotidianamente secondo menù equilibrati vidimati dall’ ULSS territorialmente competente.

Il Comitato di Gestione, garantisce l’assolvimento delle procedure amministrative e l’applicazione delle normative sulla sicurezza oltre ad un costante contatto con gli Enti Pubblici e con la rete provinciale FISM (Federazione Italiana Scuole Materne di ispirazione cattolica).

Il Comitato di gestione organizza momenti di incontro e di aggregazione per le famiglie della scuola e promuove incontri di formazione per i genitori. La collaborazione ed il volontariato dei genitori sono necessari per sostenere la scuola in queste attività.

La struttura, è dotata di un ampio giardino alberato esterno, attrezzato con giochi per i bambini.

DOMANDA DI ISCRIZIONE alla SCUOLA MATERNA ANGELICA e SCHEDA PERSONALE A.S. 2024/2025 – I sottoscritti:

PADRE: cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ nazionalità _____ cellulare _____

CODICE FISCALE DEL PADRE: _____ professione _____

MADRE: cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ nazionalità _____ cellulare _____

CODICE FISCALE DELLA MADRE: _____ professione _____

TUTORE/TUTRICE: cognome e nome _____ luogo e data di nascita _____ nazionalità _____ cellulare _____

CODICE FISCALE DEL TUTORE/TUTRICE _____ professione _____

indirizzo e-mail Papà.....

e-mail Mamma.....

Dati del genitore per intestazione dell' attestazione annuale :
(Codice Fiscale per la dichiarazione dei redditi)

chiedono/ riconfermano l'iscrizione del figlio/a alla sezione infanzia per l'anno scolastico 2024/2025.

chiedono l'iscrizione del figlio/a alla sezione primavera per l'anno scolastico 2024/2025. → Intero P.Time

(i/le bambini/e della Sezione Primavera devono compiere i due anni di età entro il 31 dicembre 2024, e saranno ammessi alla frequenza non prima del compimento dell'età.)

• **Versando contestualmente la quota di iscrizione come specificato nell'apposita tabella e impegnandosi al versamento della retta annuale senza ritardi.**

A tal fine dichiarano, in base alle norme sullo snellimento dell'attività amministrativa e consapevole delle responsabilità cui vanno incontro in caso di dichiarazioni non corrispondenti al vero che:

l'alunno/a..... cod. fiscale.....

è nat.... a il

è cittadino/a (nazionalità)

è residente a(prov.) in viaCAP.....

Tel. abitazione Tel. per emergenze

proviene da nido/scuola..... ha fatto non ha fatto iscrizione anche ad altre scuole.

È STATO/A SOTTOPOSTO/A ALLE VACCINAZIONI OBBLIGATORIE: SI NO
La famiglia si impegna a produrre eventuali documenti richiesti dalle normative vigenti. La mancata regolarizzazione della situazione vaccinale comporta la decadenza dell'iscrizione alla scuola dell'infanzia.

E' IN POSSESSO DI CERTIFICAZIONE DI HANDICAP O DISABILITA'. SI NO Altro

Allegare la documentazione.
Altre informazioni che si ritiene opportuno comunicare alla Scuola:
(In caso di allergie alimentari o patologie o certificazioni, allegare certificato medico.)

* Richiedono l'utilizzo dei seguenti servizi secondo la modalità indicate nella pagina dedicata e si impegnano al versamento della quota corrispondente, (come indicato a pagina 6):

Entrata anticipata

Uscita posticipata

Entrambi (Entrata anticipata e Uscita posticipata)

* I sottoscritti genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, SCELGONO CHE IL/LA PROPRIO/A FIGLIO/A SI AVVALGA DELL'INSEGNAMENTO DELLA REGIONE CATTOLICA svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino.

* Autorizzano il/la figlio/a:

a partecipare a tutte le uscite didattiche che si svolgeranno nell'anno scolastico 2024/2025, nei dintorni della Scuola Materna e alle prove di evacuazione previste dalla normativa vigente.

* Dichiarano di aver preso visione del Piano dell'Offerta Formativa, del Regolamento della Scuola Materna Angelica, dello Statuto e di accettarli (Documenti pubblicati sul sito internet e visionabili presso la scuola). Specificatamente convengono che, qualora ritirino il/la proprio figlio/a dalla scuola, saranno tenuti al **versamento delle penali** specificate nel regolamento sottoscritto e che neppure nel caso di assenze prolungate, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità) avranno titolo alla richiesta di alcunché in restituzione. I sottoscritti dichiarano di essere consapevoli che la scuola può utilizzare i dati contenuti nella presente autocertificazione per fini propri dell'istituzione scolastica (ai sensi del D. Lgs. 196/2003- Regolamento UE 679/16) secondo il consenso già espresso. Approvano specificamente, ai sensi degli artt. 1341 e 1342 C.C. i punti (*) relativi alla quota di iscrizione e versamento retta annuale, ritiro, penali, assenze, sospensioni, chiusure e IRC.

Si conviene che la domanda di iscrizione deve essere accompagnata dal versamento della quota di iscrizione.

Verona, Firma padre o tutore..... Firma madre o tutrice.....

(Firme di autocertificazione da sottoscrivere al momento della presentazione della domanda Leggi 127/97, 15/98, 131/98, 445/2000)

ALLEGARE LE FOTOCOPIE DEI CODICI FISCALI DEL BAMBINO/A E DEI GENITORI/TUTORI

DOMANDA ISCRIZIONE E REGOLAMENTO ANNO SCOLASTICO 2024/2025

ART. 1 ISCRIZIONI E RETTA

I moduli di iscrizione possono essere ritirati presso la segreteria della scuola dall'8/01/2024 negli orari di apertura al pubblico lun-mar-gio 08.30-09.30, mer 15.00-16.00, ven 14.30-15.30 oppure scaricati dal sito www.scuolamaternaangelica.it e riconsegnati a partire dal 18/01/2024 fino al 10/02/2024 negli orari precedentemente indicati,
(le domande presentate dopo tale data, saranno inserite in una lista d'attesa e valutate a partire dal mese di febbraio 2024)

- la Scuola non ha scopo di lucro. Il contributo chiesto alle famiglie serve a coprire una parte dei costi gestionali ordinari ed è stabilito di anno in anno dal Comitato di gestione. Eventuali aumenti saranno presi in esame solo in caso di effettiva necessità, dopo un'attenta analisi del rendiconto di gestione annuale, del bilancio previsionale e dell'andamento delle iscrizioni. Nel caso si dovesse procedere in tal senso le famiglie saranno avvisate almeno 30 giorni prima del relativo pagamento mensile o del conguaglio nel caso di pagamento annuale;
- all'atto dell'iscrizione la Scuola consegna il presente Regolamento, il prospetto delle rette da versare nell'anno scolastico che si andrà a frequentare e la sintesi del PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa) che **entrambi i genitori** sono tenuti a firmare per conoscenza impegnandosi a rispettarli e a collaborare con la scuola per la loro attuazione, per il tempo in cui il bambino frequenterà la stessa;

LA DOMANDA DI ISCRIZIONE VIENE ACCOLTA SOLO SE COMPLETAMENTE COMPILATA, SOTTOSCRITTA E CORREDATA CON TUTTI I DATI E DOCUMENTI RICHIESTI, IN PARTICOLARE CON ALLEGATI:

FOTOCOPIE DEI CODICI FISCALI DEL/LA BAMBINO/A E DEI GENITORI/TUTORI ;

LA CONTABILE DEL VERSAMENTO (BONIFICO BANCARIO);

INFORMATIVA PRIVACY

SEZIONI INFANZIA

c) E' possibile presentare la domanda di iscrizione per i bambini e le bambine che compiranno i 3 anni entro il 31/01/2025.
Le conferme delle iscrizioni per la scuola materna saranno comunicate alle famiglie dal Comitato successivamente al termine delle iscrizioni

- La scuola dell'infanzia opera con n. 3 sezioni. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di sezioni qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.
- La scuola dell'infanzia accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi; possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge;
- il totale dei bambini per ogni sezione non supererà il numero previsto dalle norme vigenti;
- la domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno versando la relativa quota.

SEZIONE PRIMAVERA

c) E' possibile presentare la domanda di iscrizione per i bambini e le bambine nati da gennaio a dicembre 2022.
Le conferme delle iscrizioni per la sezione primavera saranno comunicate alle famiglie dal Comitato successivamente alla data del 10/02/2024.
La sezione prevede anche la possibilità di un tempo part-time.

- La sezione primavera opera con n. 2 gruppi. Il Comitato di Gestione si riserva di attivare un numero inferiore di gruppi qualora le condizioni economiche non rendessero il servizio sostenibile. L'iscrizione "con riserva" viene comunicata immediatamente ai genitori.
- La sezione primavera accoglie chiunque, accettandone il progetto educativo, richieda di iscriversi. Possono accedere alla sezione primavera tutti i bambini di età non inferiore ai 24 mesi da compiersi entro il 31/12/2024;
- Le ammissioni avvengono dalla data di compimento del secondo anno del bambino;
- nel caso in cui le richieste di accoglimento eccedano il numero di posti disponibili, saranno redatte graduatorie di ammissione secondo i criteri stabiliti dal Comitato di Gestione.

I criteri di assegnazione dei posti disponibili sono i seguenti:

SEZIONI INFANZIA	SEZIONE PRIMAVERA
<ol style="list-style-type: none">Bambini già frequentanti.Bambini residenti nella comunità parrocchiale di Chievo (con precedenza ai fratelli dei già frequentanti).Bambini che frequentano la nostra Sezione Primavera.Bambini residenti nel Comune di Verona.Bambini residenti nella Provincia di Verona.Anzianità (nell'ordine: lupetti 3 anni, scoiattoli 4, castori 5).	<ol style="list-style-type: none">Bambini residenti nella comunità parrocchiale di Chievo (con precedenza ai fratelli dei già frequentanti).Bambini residenti nel Comune di Verona.Bambini residenti nella Provincia di Verona.Anzianità (si accolgono prima i più vecchi).

d) Nel caso il numero di iscritti sia superiore alla disponibilità, a parità di requisiti verrà presa in considerazione la data di presentazione della domanda. Si precisa comunque che l'accoglimento della domanda sarà sottoposto a giudizio del Comitato di Gestione della scuola, onde garantire il più possibile l'omogeneità delle sezioni. Casi e problemi particolari sono da sottoporre in anticipo, esclusivamente al Comitato di Gestione in forma scritta. Si ricorda che non è consentita l'iscrizione contemporanea in più istituti scolastici.

Per presa visione ed accettazione:

Verona, _____ Firma: _____

Padre o Tutore

Madre o Tutore

ISCRIZIONI E REISCRIZIONI PER LE SEZIONI INFANZIA E LA SEZIONE PRIMAVERA:

e) Con l'iscrizione i genitori si impegnano al versamento del contributo annuale calcolato su un conteggio complessivo annuo comprendente tutti i costi generali di gestione, versabile anche in rate mensili, comprensivo del servizio di refezione. Tale importo deve essere versato alla scuola prima dell'inizio dell'attività in un'unica soluzione. Confermata l'iscrizione non verrà rimborsata la quota in caso di ritiro. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari al 50% delle rette ancora da versare, fino alla fine dell'anno scolastico
La scuola offre la possibilità alle famiglie di ripartire la quota in rate mensili, come da tabella di pagina 5.

f) L'iscrizione e la frequenza alla scuola è subordinata al versamento della quota di iscrizione e della retta annuale entro l'avvio dell'anno scolastico o, se rata mensile, entro il giorno 05 di ogni mese. I genitori / tutori si impegnano al versamento della retta annuale senza ritardi. In caso di oggettive difficoltà economiche della famiglia, il Comitato elaborerà per iscritto, un piano di rientro rateale del debito che verrà sottoscritto da entrambe le parti. In caso di ulteriore insolvenza di n. 2 rate, si procederà nel recupero del credito secondo le forme previste dalla legge e verrà comunicato ufficialmente alla famiglia che non sarà possibile assicurare ulteriormente l'accoglienza del bambino presso la scuola.

g) La Scuola non accetterà l'iscrizione per l'anno successivo di bambini (o anche fratelli /sorelle dello stesso) che non sono in regola con i versamenti delle rette;

h) Il contributo è dovuto per intero anche in caso di assenze prolungate, o ingressi posticipati, di sospensione o chiusura del servizio per qualsivoglia causa, ivi incluse cause di forza maggiore (ad esempio: ordine delle autorità). In quest'ultima ipotesi, qualora le autorità competenti provvedano all'erogazione di contributi aggiuntivi o di aiuti di qualsivoglia natura che contribuiscano al sostegno delle scuole, il contributo dovuto dalle famiglie verrà proporzionalmente ridotto o proporzionalmente ristornato;

i) La Scuola non è obbligata ad applicare rette differenziate secondo ISEE; può applicare agevolazioni valutando caso per caso le richieste ricevute in proposito, che saranno prese in esame dal Comitato di Gestione;

l) La Scuola potrà applicare una retta differenziata per i bambini non residenti nel Comune (se il Comune non interviene a sostegno in modo adeguato);

m) La Scuola, su richiesta degli interessati, rilascia regolare attestazione degli incassi ricevuti ai fini dell'accesso da parte dei genitori a benefici fiscali.

Per i nuovi iscritti alla Scuola Materna Angelica – Sezioni Infanzia:

I genitori dei nuovi iscritti all'Infanzia dovranno versare contestualmente all'iscrizione, la tassa annuale di iscrizione, stabilita in € 345,00 (170,00 € relativi alla copertura assicurativa annuale + 175,00 € quale anticipo cauzionale, che verrà scalato in corrispondenza della prima scadenza), a questo importo va aggiunto, se richiesto, il servizio a pagamento di estensione oraria, da versare tramite bonifico bancario. *Si ricorda di specificare nella causale di versamento il nome del bambino.*

I genitori che desiderano recedere dall'iscrizione effettuata presso questa scuola, sono tenuti a comunicarlo entro il 10/02//2024.

La tassa di iscrizione non viene resa, tranne alle famiglie dei bambini che non vengono accolti per cause imputabili esclusivamente alla scuola.

Per i già frequentanti la Scuola Materna Angelica– Sezioni Infanzia:

I genitori dei bambini già iscritti devono provvedere al versamento di € 170,00 di iscrizione e copertura assicurativa tramite bonifico bancario da effettuarsi contestualmente all'iscrizione, a questo importo va aggiunto se richiesto il servizio a pagamento di estensione oraria. Chi non desiderasse effettuare la reiscrizione del proprio bambino dovrà comunicarlo in segreteria entro il 10/01/2024.

Sezione Primavera:

Per l'anno scolastico 2024/2025 la **quota di iscrizione è di euro 170,00** più la **retta annuale € 4400,00** tempo intero ed € 3300,00 tempo parziale (uscita dopo pranzo). (Per fratelli iscritti alla stessa scuola: in età uguale contattare il comitato di gestione, mentre in caso di fratelli iscritti all'infanzia, da tre anni in poi la retta è di 155 € mensili, per il fratello frequentante la sezione infanzia). La quota comprende le attività complementari definite/comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico, il contributo refezione e materiale per l'igiene esclusi pannolini e asciugamani.

La retta annuale può essere pagata anticipatamente in unica soluzione oppure in rate mensili da 400,00 €.

La tassa annuale di iscrizione è stabilita in:

- € 570,00 tempo intero 170,00 € relativi alla copertura assicurativa annuale più 400 € quale anticipo cauzionale, che verrà scalato in corrispondenza della prima scadenza a questo importo va aggiunto se richiesto un servizio a pagamento e di estensione oraria.

- € 470,00 tempo parziale (170,00 € relativi alla copertura assicurativa annuale + 300,00 € quale anticipo cauzionale, che verrà scalato in corrispondenza della prima scadenza), a questo importo va aggiunto se richiesto il servizio a pagamento di estensione oraria.

La tassa di iscrizione non viene resa, tranne alle famiglie dei bambini che non vengono accolti per cause imputabili esclusivamente alla scuola.

I versamenti alla SCUOLA MATERNA ANGELICA devono essere fatti esclusivamente tramite bonifico bancario specificando nella causale nome del bambini/a mese/anno a Banco BPM, IBAN: IT 87 J 05034 11722 00000000639

Per presa visione ed accettazione delle quote da versare:

Verona, _____ Firma: _____
Padre o Tutore Madre o Tutore

RETTA ANNUALE SCUOLA MATERNA ANGELICA – SEZIONI INFANZIA - MODALITA' DI PAGAMENTO (TABELLA SCADENZE E IMPORTI)

Per l'anno scolastico 2024/2025 la quota iscrizione è di € 170,00 più la retta annuale di € 1.750,00 (€ 1.550,00 per il secondo figlio, se due o più fratelli sono iscritti alla Scuola Materna Angelica) e comprende le attività complementari definite e comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico e il contributo refezione. Vengono introdotte agevolazioni economiche per le Famiglie numerose che ne faranno domanda (con 4 o più figli a carico anche se iscritti in diverse scuole). Gli accordi saranno presi direttamente con il Comitato di Gestione su richiesta degli interessati.

La retta annuale può essere pagata in unica soluzione entro il mese di settembre 2023, oppure in rate mensili come da tabella sotto riportata (nel caso di fratelli iscritti alla scuola materna, il primo figlio paga la quota intera mentre il secondo paga la quota ridotta) + 1 rata per chi usufruisce del servizio di estensione oraria, da versare su conto corrente bancario tramite bonifico, alle scadenze di seguito riportate:

Scadenza	Importo intero	Importo ridotto (2 fratello)
Gennaio 2024 Iscrizione 2024/25	Euro 170,00 quota iscrizione annuale (i nuovi versano in anticipo anche la rata di settembre)	Euro 170,00 quota iscrizione annuale (i nuovi versano in anticipo anche la rata di settembre)
Gennaio 2024 Estensione oraria 2024/25	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)
05/09/2024	Euro 175,00	Euro 155,00
05/10/2024	Euro 175,00	Euro 155,00
05/11/2024	Euro 175,00	Euro 155,00
05/12/2024	Euro 175,00	Euro 155,00
05/01/2025	Euro 175,00	Euro 155,00
Entro il 31/01/2025	Quota reinscrizione (da comunicare)	Quota reinscrizione (da comunicare)
05/02/2025	Euro 175,00	Euro 155,00
05/03/2025	Euro 175,00	Euro 155,00
05/04/2025	Euro 175,00	Euro 155,00
05/05/2025	Euro 175,00	Euro 155,00
05/06/2025	Euro 175,00	Euro 155,00

RETTA ANNUALE SCUOLA MATERNA ANGELICA - SEZIONE PRIMAVERA – MODALITA' DI PAGAMENTO (TABELLA SCADENZE E IMPORTI)

Per l'anno scolastico 2024/2025 la quota di iscrizione è di € 170,00 più la retta annuale di € 4.400,00 tempo intero ed € 3.300,00 tempo parziale (uscita dopo pranzo) (Per fratelli iscritti alla stessa scuola: in età uguale contattare il Comitato di Gestione, mentre in caso di fratelli iscritti alla materna, dai 3 anni in poi la retta è di 155,00€ mensili, per il fratello frequentante la sezione materna.) e comprende le attività complementari definite/comunicate all'inizio dell'anno scolastico, il materiale didattico, il contributo refezione e materiale per l'igiene (esclusi pannolini e asciugamani).

La retta annuale può essere pagata in unica soluzione entro il mese di settembre 2024, oppure in rate mensili come da tabella sotto riportata + 1 rata per chi usufruisce del servizio di estensione oraria, da versare su conto corrente bancario tramite bonifico, alle scadenze di seguito riportate:

Scadenza	Importo tempo pieno	Importo tempo parziale
Gennaio 2024 Iscrizione 2024/25	Euro 170,00 quota iscrizione annuale	Euro 170,00 quota iscrizione annuale
Gennaio 2024 Estensione oraria 2024/25	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)	Contributo estensione oraria se richiesto (vedi dettaglio importi a pagina 6)
Gennaio 2024 (rata di settembre)	Euro 400,00 Pagata in anticipo in aggiunta all'iscrizione	Euro 300,00 Pagata in anticipo in aggiunta all'iscrizione
05/10/2024	Euro 400,00	Euro 300,00
05/11/2024	Euro 400,00	Euro 300,00
05/12/2024	Euro 400,00	Euro 300,00
05/01/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
Entro il 31/01/2025	Quota iscrizione alla Scuola Materna (da comunicare)	Quota iscrizione alla Scuola Materna (da comunicare)
05/02/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
05/03/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
05/04/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
05/05/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
05/06/2025	Euro 400,00	Euro 300,00
05/07/2025	Euro 400,00	Euro 300,00

Per presa visione ed accettazione delle quote da versare:

Verona, _____ Firma: _____
 Padre o Tutore Madre o Tutore

DOMANDA D' ISCRIZIONE AL SERVIZIO "ESTENSIONE ORARIA" SCUOLA MATERNA ANGELICA 2024/2025:
ENTRATA ANTICIPATA / USCITA POSTICIPATA (SORVEGLIANZA)

**IL PAGAMENTO DEL SERVIZIO VA AGGIUNTO ANTICIPATAMENTE ALLA QUOTA D' ISCRIZIONE ANNUALE
E NON SARA' RESTITUITO IN CASO DI DISDETTE.**

I sottoscritti:

Padre (Cognome e Nome) _____

Madre (Cognome e Nome) _____

Chiedono l'iscrizione del/la figlio/a _____ della sezione _____

Al servizio di estensione oraria per l'anno scolastico 2024/25 (barrare il servizio richiesto)

Sorveglianza per entrata anticipata Sorveglianza per uscita posticipata Entrambi i servizi

REGOLAMENTO SERVIZIO ESTENSIONE ORARIA.



SERVIZIO DI ENTRATA ANTICIPATA

La scuola offre la possibilità di anticipare l'entrata dalle ore 7.30 alle ore 8.00.
La quota per chi desidera usufruire del servizio per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 200,00 per entrata anticipata (€ 180,00 per il secondo figlio)

SERVIZIO DI USCITA POSTICIPATA

La scuola offre la possibilità di usufruire del servizio di uscita posticipata, dalle ore 16.00 alle ore 17.00.
La quota per chi desidera usufruire del servizio per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 270,00 per uscita posticipata (€ 250,00 secondo figlio)

La quota per chi desidera usufruire di entrambi i servizi per tutto l'anno sarà la seguente:
€ 400,00 per entrambi i servizi (entrata anticipata e uscita posticipata) **€ 350,00** per il secondo figlio



SERVIZIO MENSILE O GIORNALIERO: Per dare un maggior supporto a tutti i genitori ed andare incontro ad impreviste ed imprevedibili emergenze, si concede su richiesta scritta, di poter usufruire di uno dei servizi di estensione oraria anche mensilmente al costo di € 50,00 oppure di € 70,00 per entrambi (il posticipo è solo per l'infanzia)

Per chi necessita di usufruire in via eccezionale per la singola giornata, il costo corrisponde ad € 10,00 da consegnare nella giornata del servizio al personale presente.

Entrambe le possibilità sono subordinate all'attivazione dei servizi sopra indicati.

Questo servizio non viene effettuato in periodo di emergenza Covid.

Per presa visione ed accettazione delle informazioni generali e del regolamento del servizio di estensione oraria:

Verona, _____ Firma: _____

REGOLAMENTO DELLA SCUOLA MATERNA ANGELICA - Insieme delle regole e dei comportamenti per il buon funzionamento della scuola.

ART. 2 FUNZIONAMENTO DELLA SCUOLA E ORARIO - Alla scuola dell'infanzia possono iscriversi i bambini compresi nella fascia di età come da norma di legge. La domanda di iscrizione deve essere presentata, di norma, entro il 31 gennaio di ogni anno, versando la relativa quota. Con l'iscrizione i genitori si impegnano a versare le rette.

INFANZIA Per quanto riguarda le sezioni della scuola materna, i bambini sono suddivisi in sezioni eterogenee (3, 4, 5 anni) e possono essere previste attività di intersezione per gruppi omogenei.

a) La scuola dell'infanzia è aperta:

dal mese di settembre al mese di giugno,

dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00, alle ore 16:00.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00; gli orari e i giorni di apertura sono soggetti a variazioni secondo quanto determinato dalla normativa regionale vigente sulla scuola dell'infanzia e da quanto previsto dal PTOF (Piano Triennale Offerta Formativa);

b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07:30. e l'uscita posticipata sino alle ore 17:00

Chi intende usufruire dell'orario anticipato e/o posticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo e accettarne le condizioni.

PRIMAVERA

a) La sezione primavera è aperta:

dal mese di settembre al mese di luglio,

dal lunedì al venerdì con il seguente orario: dalle ore 08:00, alle ore 16:00.

L'entrata al mattino è consentita fino alle ore 09:00.

L'uscita di chi usufruisce del part time è dalle 13,00 alle 13,10

L'uscita pomeridiana è consentita dalle ore 15:30 alle ore 16:00;

b) è attivata l'entrata anticipata, a partire dalle ore 07:30 e l'uscita posticipata fino alle 17,00

Chi intende usufruire dell'orario anticipato è tenuto a compilare accuratamente l'apposito modulo e accettarne le condizioni.

Su richiesta delle Famiglie c'è la possibilità di uscita intermedia dopo il pranzo per l'infanzia dalle 13,00 alle 13,30. Il servizio di sorveglianza (anticipo e posticipo) può essere affidato anche a personale ausiliario o volontario.

Se si verificassero più ritardi non giustificati da imprevisti o visite mediche e vaccinazioni, non sarà garantita l'accoglienza del/la bambino/a alla scuola.

L'attività della scuola si svolge dal lunedì al venerdì, eventuali eccezioni per feste saranno comunicate alle famiglie in corso d'anno. Le attività didattiche iniziano indicativamente la seconda settimana di ottobre e si concludono la seconda settimana di giugno. Affinché nella nostra scuola materna regni un clima di benessere e di sicurezza, è indispensabile l'osservanza di alcune regole fondamentali:

1. Puntualità nel rispetto degli orari di entrata e di uscita, per garantire il regolare svolgimento dell'attività didattica:
Alle ore 9.00 per garantire la sicurezza dei bambini, viene chiusa la porta d'ingresso e non viene garantita l'accoglienza dei bambini (si prega di non suonare dopo tale ora)
Sono ammesse giustificazioni occasionali, per emergenze che devono essere comunicate preventivamente.
2. All'arrivo i genitori devono consegnare i figli al personale della scuola, senza accedere alle sezioni.
3. È obbligatorio lasciare un recapito telefonico a cui sia possibile fare riferimento in qualunque occasione.
4. Per rispetto della salute di tutti, si deve evitare di accompagnare a scuola i bambini "indisposti" e quindi evitare richieste di trattamenti personalizzati. Per la riammissione adeguarsi alle norme della voce ASSENZE.
Le assenze per motivi di famiglia vanno giustificate solo anticipatamente.
5. Eventuali chiarimenti, come pure il ritiro dalla frequenza scolastica durante il corso dell'anno, vanno comunicati e motivati alla Coordinatrice e al Comitato di Gestione. In caso di ritiro la quota versata al momento dell'iscrizione non verrà rimborsata. Se il ritiro avviene in corso d'anno, i genitori dovranno provvedere a versare un contributo pari al 50% delle rette ancora da versare, fino alla fine dell'anno scolastico.
6. Al momento dell'entrata e dell'uscita, per motivi igienico-sanitari, i familiari sono pregati di non sostare all'interno delle sezioni. I bambini potranno essere consegnati a persone diverse dai genitori, purché in possesso di delega, sottoscritta da entrambi i genitori da consegnare alla scuola. Si esclude la consegna ai minori anche se familiari.
7. La Scuola ha contratto polizze per la responsabilità civile verso terzi e verso i prestatori di lavoro e polizza infortuni subiti dai bambini. La denuncia per un sinistro subito, va inoltrata tramite la Scuola.

8. Leggere e riconsegnare tempestivamente eventuali circolari, moduli, permessi, adesioni, ecc. Ritirare puntualmente la posta nell'apposita casella posta all'ingresso della scuola, anche durante le assenze dei figli.
9. È opportuno che i bambini non portino a scuola merende, dolci e giocattoli; questi ultimi sono tuttavia consentiti nel primo periodo di ambientamento, previo accordo con le insegnanti. Non parcheggiare a scuola passeggini, biciclette etc etc.
10. Per i bambini che abbisognano di diete particolari, sarà indispensabile un certificato rilasciato dal medico.
11. In caso di affezione da pidocchi, il genitore non deve portare il bambino a scuola; deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti.
12. **INTERRUZIONE DELLA FREQUENZA SCOLASTICA.** Non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini
 - i bambini con limitazioni funzionali (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola che rientrino nel punto precedente.Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti, della Coordinatrice e del Comitato di gestione, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra di Comunità.
13. Qualsiasi richiesta o comunicazione particolare alla scuola deve essere fatta per iscritto al comitato di gestione, che risponderà successivamente agli incontri mensili.

Per comunicazioni alla scuola chiamare il numero 045 563186 in orario apertura segreteria al pubblico.

ART. 3 CALENDARIO - Si segue il Calendario Regionale Veneto. Eventuali variazioni che prevedono la sospensione dell'attività scolastica, verranno comunicate alle famiglie.

ART. 4 USCITE DIDATTICHE - Nel corso dell'anno scolastico, a seconda della programmazione, potranno essere effettuate alcune uscite didattiche nella zona circostante la scuola, autorizzate dai genitori all'atto dell'iscrizione (pag. 2 della domanda d'iscrizione).

ART. 5 – NORME IGIENICO SANITARIE

- a) I bambini che restano assenti a causa di malattia per essere riammessi a scuola devono presentare specifica autodichiarazione del genitore, salvo diversa disposizione delle autorità sanitarie competenti. Eventuali assenze per altri motivi (viaggi, famiglia, ...) dovranno essere motivate all'insegnante/educatrice con comunicazione scritta possibilmente prima dell'assenza;
- b) non possono frequentare:
 - i bambini la cui malattia richiede cure che il personale non è in grado di fornire senza compromettere la salute e la sicurezza degli altri bambini;
 - i bambini che presentano sintomi – o esiti positivi di tampone - di malattia acuta in atto (a titolo di esempio febbre, malattie infettive esantematiche, vomito e diarrea, congiuntivite purulenta, stomatite, rinorrea mucopurulenta, frequenti colpi di tosse); se il bambino verrà allontanato da scuola per la presenza di questi sintomi, non potrà rientrare prima delle 24 ore successive;
 - i bambini con limitazioni funzionali temporanee (es.: gessi, bendaggi estesi, protesi, ecc.) che ne ostacolano significativamente la partecipazione alle normali attività e alla vita della scuola. Questi casi potranno frequentare solo dopo valutazione delle insegnanti e della Coordinatrice, e l'idoneità alla frequenza successivamente certificata dal Pediatra del SSN;
 - i bambini con pidocchi: il genitore deve effettuare lo specifico trattamento ed avvertire tempestivamente le insegnanti/educatrici;
- c) la Scuola è inserita dall'AULSS nel programma di controlli igienico-sanitari e di medicina scolastica. Le insegnanti/educatrici e il personale in servizio nelle scuole non possono somministrare farmaci ai bambini, salvo in casi di estrema necessità ed urgenza, preventivamente documentati dal medico curante ed autorizzati per iscritto dal genitore. Pertanto, nel caso suddetto, il medico curante deve certificare, relativamente al farmaco:
 - l'inderogabilità della somministrazione
 - il nome
 - i casi specifici in cui somministrarlo, nonché dose e modalità;
- d) i menù e le relative tabelle dietetiche sono approvati dall'ASL competente;
- e) vanno segnalate eventuali allergie e intolleranze alimentari, compatibili con la vita comunitaria della scuola, presentando apposita certificazione medica;
- f) non è consentito portare alimenti da casa da condividere in gruppo (ad esempio torte);

g) occorrente per la Scuola:

- cambio completo (calzini, pantaloni, maglietta, biancheria intima, ...), da usarsi in caso di necessità;
- sacchetto di stoffa o zainetto più un sacchetto cambio sporco, (stoffa o altro materiale) con il nome, contenente il materiale che sarà comunicato in apposito elenco, prima dell'inizio dell'anno scolastico.
- tutti i sacchetti verranno portati ad inizio settimana e ritirati al venerdì durante l'uscita;
- per il dormitorio: materassino con kit di lenzuola per il riposo pomeridiano per tutti che verrà poi restituito a fine settimana dalle insegnanti (misure e dettagli saranno comunicati con apposito avviso, prima dell'inizio dell'

Si consiglia di vestire i bambini con indumenti comodi per la svestizione in caso di bisogno e per favorire l'autonomia, privi possibilmente di bottoni, evitando bretelle e cinture. Le calzature devono essere comode;

h) la Scuola non assume responsabilità per oggetti personali persi dai bambini all'interno dell'ambiente scolastico.

ART. 6 – ORGANICO DELLA SCUOLA

i) La Scuola dispone di personale educativo ed ausiliario provvisto dei requisiti di legge necessari per le attività che svolge, in base alle necessità di organico della Scuola stessa, nel rispetto delle norme legislative e contrattuali vigenti;
SEGRETARIA: Orario di apertura al pubblico : lun-mar-gio 08.30-09.30, mer 15.00-16.00, ven 14.30-15.30,
telefono 045/563186, mail: segreteria@scuolamaternaangelica.it

Nel periodo estivo le comunicazioni avvengono attraverso mail ed è possibile fissare appuntamenti.

- j) è fatto obbligo per ogni operatore utilizzare sempre e in modo corretto tutti i DPI previsti e abbigliamento di servizio;
- k) per la qualificazione e l'aggiornamento pedagogico e professionale del personale, la scuola aderisce in via preferenziale alle iniziative della FISM e può comunque anche rivolgersi a quelle indette da altri enti pubblici e privati;
- l) il personale segue corsi sulla sicurezza, il primo soccorso e la manipolazione degli alimenti come previsto dalla normativa vigente;
- m) la Scuola si avvale di personale volontario regolarmente iscritto all'associazione "Volontariato Scuole Materne Mons. Carraro ODV" promossa dalla FISM di Verona, per espletare i propri servizi di supporto, quali il trasporto scolastico, assistenza, servizio di manutenzione, servizio di sorveglianza.

ART. 7 - RAPPORTI SCUOLA – FAMIGLIA E ORGANI COLLEGIALI

RAPPORTI CON I GENITORI - I genitori sono invitati a tenere regolari contatti con la Scuola, per sottoporre e dibattere problemi personali e di interesse comuni. Si richiede l'impegno a partecipare agli incontri programmati dalla Scuola. I genitori possono incontrare la Coordinatrice e le Insegnanti accordandosi per l'orario con le stesse.

I genitori e familiari non possono accedere alle sezioni dell'edificio scolastico e negli spazi riservati agli alunni durante le ore di attività educativa e didattica, salvo casi particolari e a seguito di accordo con l'insegnante e previa comunicazione al Comitato di Gestione.

RAPPORTI CON I DOCENTI - Sono previsti durante l'anno date per i colloqui con i docenti, in casi particolari, le famiglie possono essere convocate a scuola per colloqui extra. Invitiamo i genitori a comunicare, brevemente, quanto necessario ai docenti al momento dell'accoglienza del mattino, senza interrompere l'attività con telefonate durante la giornata o bussare alle finestre, (salvo casi di urgenza).
I momenti dell'entrata e dell'uscita, essendo di natura abbastanza caotici, non devono essere utilizzati dai genitori come luogo per colloqui individuali: un semplice scambio di informazioni veloce è sufficiente. In caso un genitore manifesti la necessità di parlare con le maestre, chiederà un appuntamento, che verrà fissato a discrezione delle maestre stesse.

ATTIVITA' RICREATIVE - Durante l'anno scolastico è ormai tradizione programmare occasioni di incontro e di festa con bambini e genitori: saggi, rappresentazioni ecc., per il successo delle quali è indispensabile la partecipazione attiva di tutte le famiglie. In occasione di feste e compleanni i genitori possono portare a scuola solo cibi confezionati o di pasticceria senza panna o creme (con indicazioni di ingredienti e data scadenza).

COMUNICAZIONI SCUOLA / FAMIGLIA – Le informazioni relative alle riunioni, feste, colloqui con le maestre, incontri formativi, assemblee etc. saranno indicate sul sito internet della scuola e/o evidenziate sul cartello "riassuntivo" posto in entrata. Chiediamo la collaborazione delle famiglie affinché questi avvisi vengano letti.

Non tutti gli avvisi saranno consegnati anche in forma cartacea alla singola famiglia.

a) L'azione educativa raggiunge il suo fine quando la Comunità Educante, personale della Scuola e genitori, opera unitamente in una prospettiva di crescita e di educazione permanente. Per attuare e dare significato alla partecipazione e alla collaborazione dei genitori nell'elaborazione delle attività e nell'organizzazione interna della scuola dell'infanzia e del nido, nel rispetto del progetto educativo della medesima e nell'ambito della legislazione vigente, la Scuola si avvale dei seguenti organi collegiali: assemblea dei genitori, comitato di gestione, collegio educativo, consiglio di sezione.

b) ASSEMBLEA DEI GENITORI

L'assemblea generale dei genitori è costituita dai genitori delle bambine e dei bambini iscritti. L'assemblea viene convocata dal Comitato di Gestione a norma di quanto previsto dallo Statuto. L'assemblea esamina la relazione programmatica dell'attività della scuola, esprime il parere in ordine al PTOF e ad altre iniziative scolastiche progettate per il miglioramento della qualità e l'ampliamento dell'offerta formativa, approva il bilancio. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

c) COMITATO DI GESTIONE

Il Comitato di Gestione è composto da membri eletti e da membri di diritto. Sono eletti dall'assemblea genitori dei bambini della scuola dell'infanzia e della sezione primavera, secondo quanto previsto dallo Statuto.

Competenze del Comitato di Gestione

- 1.** eleggere nel proprio seno il Presidente, il vicepresidente;
- 2.** compilare i bilanci da sottoporre al voto dell'assemblea;
- 3.** proporre all'assemblea le modifiche allo Statuto;
- 4.** provvedere alla gestione amministrativa;
- 5.** deliberare i regolamenti interni;
- 6.** deliberare le nomine del personale, stipulare i contratti di lavoro e le convenzioni;
- 7.** deliberare la costituzione in giudizio di ogni genere;
- 8.** coordinare il piano di lavoro didattico-educativo;
- 9.** promuovere scambi e confronti culturali con altre scuole dell'infanzia;
- 10.** proporre e promuovere iniziative per l'educazione permanente degli operatori e dei genitori;
- 11.** eventuali ulteriori e/o diverse competenze previste dallo Statuto.

d) COLLEGIO EDUCATIVO

Il Collegio educativo è composto dal personale educativo in servizio nella scuola dell'infanzia e nella sezione primavera ed è presieduto dalla Coordinatrice o da insegnante da lei designata.

Il collegio educativo:

- 1.** cura la programmazione dell'azione educativa e dell'attività didattica;
- 2.** formula proposte all'ente gestore della scuola, in ordine alla formazione e alla composizione delle sezioni, agli orari e all'organizzazione della scuola, tenendo conto del regolamento interno;
- 3.** valuta periodicamente l'andamento complessivo dell'azione didattica per verificarne l'efficacia in rapporto agli obiettivi programmati;
- 4.** esamina i casi di alunni che presentano difficoltà di inserimento, allo scopo di individuare le strategie più adeguate a una loro utile integrazione;
- 5.** sentiti gli altri organi collegiali e l'ente gestore, predispone il PTOF che viene reso pubblico.

Il collegio si insedia all'inizio dell'anno scolastico e si riunisce almeno una volta ogni due mesi. Viene redatto sintetico verbale dal segretario.

Il segretario viene scelto al momento della riunione.

e) CONSIGLIO DI SEZIONE

Il consiglio di sezione è formato dai genitori eletti dei bambini di ciascuna sezione. I genitori collaborano con le insegnanti della sezione per la migliore soluzione di questioni proposte. Non hanno voto deliberativo. Di ogni riunione viene redatto sintetico verbale.

ART. 8 IDENTITA' DELLA SCUOLA – La domanda di iscrizione comporta per i genitori la presa di coscienza della identità della proposta educativa della scuola (di ispirazione cristiana, è previsto l'insegnamento religioso) e l'impegno a rispettarla ed a collaborare attivamente alla sua attuazione. I genitori, consapevoli che l'IRC è parte integrante del progetto educativo di questa scuola paritaria cattolica e rappresenta un aspetto culturale irrinunciabile per la formazione della persona nel rispetto di alunni di diverse culture, scelgono che il proprio figlio si avvalga dell'Insegnamento della Religione Cattolica svolto secondo le modalità previste dalla normativa e nel pieno rispetto della libertà di coscienza di ciascun bambino. In quanto scuola cattolica, la Scuola Materna Angelica, è un luogo di promozione umana, di evangelizzazione, di azione pastorale con i bambini e le famiglie, in cui si integrano fede, cultura e vita.

La scuola integra l'impegno educativo della famiglia e, per questa ragione, è importante che si instauri tra scuola e famiglia, una sempre più stretta collaborazione.

La nostra offerta presuppone la consapevolezza, da parte delle famiglie che iscrivono i propri figli alla scuola, di dover assumere un ruolo attivo e responsabile nei confronti di tutti gli aspetti organizzativi, educativi, morali e culturali mediante la propria esperienza ed il coinvolgimento in tutte le attività proposte.

I genitori, inoltre, all'atto dell'iscrizione dei figli, diventano Soci dell'Associazione di Genitori per la Gestione della scuola dell'infanzia Scuola Materna Angelica, e pertanto corresponsabili del buon funzionamento della stessa.

ART. 09 - RISPETTO DEL REGOLAMENTO

Il legale rappresentante e tutto il personale scolastico educativo e non educativo (personale ausiliario, ecc.) sono tenuti a far rispettare il presente regolamento.

ART. 10 - RINVIO A STATUTO E A LEGGI VIGENTI

Per quanto non contemplato da questo Regolamento, si rimanda allo Statuto della Scuola e alle norme vigenti in materia.

Il presente Regolamento interno è stato approvato dal Comitato di Gestione in data 13/12/2023.

Anno scolastico:

Noi sottoscritti -, genitori dell'alunno/a....., dichiariamo di aver preso visione del presente Regolamento, impegnandoci a rispettarlo, a farlo rispettare a nostro/a figlio/a e a conservarlo per i successivi anni scolastici.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

Dichiaro di accettare specificamente, ai sensi degli art.li 1341 e 1342 c.c., i seguenti articoli del Regolamento: 1 – Iscrizioni - Retta; 2 – Funzionamento della Scuola e orario; 3 – Calendario; 4 – Uscite didattiche; 5 - Norme igienico-sanitarie; 6 – Organico della scuola; 7- Rapporti scuola-famiglia e organi collegiali; 8 – Identità della scuola; 9 – Rispetto del Regolamento.

Data _____

Firma madre _____

Firma padre _____

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, (LEGGE 196/03) REGOLAMENTO UE 679/16 ANNO SCOLASTICO 2024/25

Gentile Famiglia, desideriamo informarvi che il Regolamento UE 679/16 prevede la tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali. Secondo la legge indicata tale trattamento sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza nonché di tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti. Nella nostra struttura sono in vigore procedure operative che coinvolgono tutti gli operatori sia con mansioni amministrative, che didattiche, che ausiliarie.

Fra i dati personali che vi vengono chiesti per la compilazione della Domanda di Iscrizione e Scheda Personale ci è necessario richiedervi anche quelli che la legge definisce come "dati sensibili" ed in particolare informazioni riguardanti la salute del bambino. La presenza di queste informazioni ci porta ad applicare severe e vincolanti norme di comportamento alle quali tutto il personale è tenuto ad attenersi.

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento predetto vi forniamo, quindi, le seguenti informazioni:

- 1) i dati personali e le informazioni riguardanti il bambino ed i componenti del nucleo familiare vengono richiesti al fine di:
 - valutare la domanda per la formazione della graduatoria di inserimento o lista di attesa;
 - gestire nel miglior modo possibile l'inserimento del bambino nella nostra struttura educativa;
 - valutare il livello di autonomia personale del bambino;
 - organizzare le attività nelle quali il bambino verrà inserito (sia interne che esterne: gite, visite);
 - essere in grado di rintracciare un adulto in caso di necessità (numeri di telefono, indirizzi e-mail);
 - adempiere agli obblighi amministrativi (emissione di ricevute di pagamento e invio dati quando richiesti dagli Enti/Consulenti)
- 2) **il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità descritte al punto 1); Vi ricordiamo che la negazione di tale consenso non ci consentirà di fornirvi i servizi richiesti.**
- 3) alcuni dati, anche sensibili, del/la bambino/a e anche dei genitori / tutori, potranno essere comunicati, cioè trasmessi ad un soggetto determinato, solamente se tale comunicazione risulti necessaria al perseguimento delle finalità descritte al punto 1). Per queste comunicazioni è necessario raccogliere il vostro consenso. La mancanza del consenso ci esporrebbe alla impossibilità di operare nell'interesse del bambino. Per le operazioni indispensabili per la tutela della salute del bambino stesso ci considereremo comunque autorizzati ad operare senza limitazione alcuna. A titolo di esempio indichiamo, fra gli ambiti di comunicazione possibili:
 - enti pubblici che abbiano titolo per richiedere l'invio di dati o informazioni (Comuni, Ufficio Scolastico Provinciale e Regionale, ASL, ULSS, Assistenti Sociali);
 - società di servizi amministrativi o di controllo della qualità dei servizi oggetto della nostra offerta;
 - personale medico, paramedico o amministrativo di strutture sanitarie impiegato in attività di controllo, di prevenzione o di assistenza;
 - compagnie di assicurazione, periti o altri soggetti coinvolti nella definizione di pratiche di rimborso a seguito di infortuni;
 - RSPP (Responsabile della sicurezza)
- 4) i dati non saranno comunicati ad altri soggetti, tranne quanto previsto al punto successivo, né saranno oggetto di diffusione senza il vostro preventivo consenso scritto;
- 5) per la gestione delle attività viene utilizzata anche una procedura informatizzata, denominata IdeaFism, che prevede il posizionamento dei dati presso un portale web gestito da un autonomo Titolare che opera in qualità di responsabile dei trattamenti esterni attenendosi alle misure di sicurezza da noi richieste;
- 6) i dati verranno trattati in forma cartacea e/o con modalità informatizzate, attraverso procedure adeguate a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi;
- 7) in caso sia necessario che veniamo a conoscenza di vincoli di qualsiasi natura dei quali si debba tenere conto nelle attività nelle quali il bambino potrà essere inserito, siete pregati di darcene comunicazione scritta;
- 8) durante le attività che verranno effettuate nel corso dell'intero percorso formativo verranno prodotte, a cura del personale insegnante, valutazioni, relazioni, schede didattiche, che potranno contenere riferimenti, dati o informazioni, relative al bambino. Questi materiali confluiranno, unitamente al materiale prodotto durante le attività, nel Fascicolo Personale e nel Portfolio che accompagnerà il bambino nel suo percorso scolastico;
 - al termine il fascicolo verrà consegnato alla famiglia;
 - una copia del fascicolo potrà essere consegnata agli insegnanti della scuola successiva nella quale il bambino verrà inserito;
 - una copia verrà conservata presso la nostra struttura al fine di documentare l'attività svolta.
- 9) durante le attività è possibile che vengano effettuate riprese video o scatti fotografici al fine di documentare quanto svolto. Nella maggior parte dei casi questa è una necessità didattica, in altri casi documentale. In ogni caso l'ambito di trattamento delle immagini è esclusivamente interno e funzionale alle finalità descritte al punto 1);
- 10) in caso si verifichi la necessità di utilizzare le immagini in ambiti più generici o indeterminati, ad esempio pubblicazioni o proiezioni pubbliche, vi verrà chiesto un apposito consenso;
- 11) secondo un pronunciamento del Garante della Protezione dei Dati Personali informiamo che è possibile effettuare riprese o fotografie da parte dei familiari dei bambini frequentanti la scuola purché durante occasioni pubbliche di feste, ricorrenze, o attività aperte e purché le immagini non siano destinate alla diffusione o ad un uso commerciale ma solo ad un uso familiare;
- 12) Vi verrà chiesto di indicare i nominativi di altre persone maggiorenni autorizzate al ritiro, al termine dell'orario scolastico, dell'alunno. L'elenco potrà essere aggiornato mediante una vostra comunicazione scritta in qualsiasi momento. L'autorizzazione al ritiro solleva la Scuola da ogni responsabilità civile o penale per eventuali incidenti;
- 13) titolare del trattamento è la scrivente Scuola Materna Paritaria "SCUOLA MATERNA ANGELICA", legale rappresentante;
- 14) responsabile dei trattamenti è la Sig.ra Chiara Giacomini, Presidente e Legale Rappresentante della scuola, alla quale potrete rivolgervi, presso i recapiti della scrivente, per esercitare i diritti previsti dall'articolo 7 che la legge vi riconosce, (accesso, aggiornamento, ecc.);
- 15) responsabile dei trattamenti esterni: Sig.ra Chiara Giacomini, Responsabile dei trattamenti esterni per il portale Idea Fism : Fism Verona.
- 16) Le ricordiamo che potrà sempre rivolgersi all'autorità di controllo per proporre un reclamo sul sito www.garanteprivacy.it.

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI DEI DELEGATI

Compilare un foglio per ogni delegato

Verona,

Il/la sottoscritto/a

In qualità di:

di

A seguito dell'informativa fornitami dichiaro di averne letto il contenuto ed esprimo il mio consenso alla SCUOLA MATERNA ANGELICA per il trattamento dei MIEI dati necessari al perseguimento delle finalità espresse. In particolare, relativamente ai punti:

3): trattamento e comunicazione di dati sensibili per le finalità dichiarate al punto 1), e negli ambiti descritti al punto 3, e per le finalità dichiarate al punto 12) consapevoli delle conseguenze di una eventuale negazione del consenso:

9): consenso al trattamento delle immagini.

Si consente al trattamento della PROPRIA immagine, per fotografie scattate durante le attività didattiche o qualsiasi altro evento organizzato da o con la collaborazione della Scuola Materna Angelica, e che potranno venire riprodotte:

SI	NO
----	----

in servizi fotografici, audiovisivi, etc. da utilizzarsi ai fini della documentazione, pubblicazione e rappresentazione delle stesse attività e/o per il fascicolo ricordo;

SI	NO
----	----

in servizi fotografici, audiovisivi, etc. da utilizzarsi ai fini della pubblicazione nei cartelloni a scuola per la distribuzione alle famiglie

SI	NO
----	----

nel seguente materiale pubblicitario: dépliant, locandine, manifesti murali, da utilizzarsi ai fini della promozione della scuola e in occasione della presentazione della Scuola nell'ambito della "Sagra del Ceo", il "Maggio Scuola" organizzato dal Comune di Verona, la "Feste della Comunità Parrocchiale di Chievo".
Materiale fotografico da consegnare alle famiglie della scuola (foto / video / dvd), o da utilizzarsi in occasione di esposizioni, mostre, partecipazione a concorsi ed iniziative didattiche, giornalini scolastici, partecipazione a iniziative di sensibilizzazione alle problematiche sociali; corsi di formazione, seminari, convegni e altre iniziative promosse dall'istituto anche in collaborazione con altri enti pubblici;

SI	NO
----	----

Autorizzazione a pubblicare le foto del bambino in Internet: sul sito della Scuola www.scuolamaternaangelica.it e sulla Pagina Facebook Scuola Materna Angelica Chievo.

Verona.....

FIRMA PER ACCETTAZIONE

.....

ALLEGARE FOTOCOPIA CARTA D'IDENTITA'

Scuola Materna Angelica
Scuola dell'infanzia paritaria di ispirazione cristiana

PATTO DI CORRESPONSABILITA'- SCUOLA DELL'INFANZIA
(art. 3 D.P.R. 21/11/2007 n.235)

La scuola è l'ambiente di apprendimento in cui promuovere la formazione di ogni alunno, la sua interazione sociale, la sua crescita civile. L'interiorizzazione delle regole può avvenire solo con una fattiva collaborazione con la famiglia; pertanto la scuola persegue l'obiettivo di costruire un'alleanza educativa con i genitori, non si tratta di rapporti da stringere solo in momenti critici, ma di relazioni costanti che riconoscano i reciproci ruoli e che si supportino vicendevolmente nelle comuni finalità educative.

LA SCUOLA nella figura delle insegnanti e del Comitato di Gestione SI IMPEGNA A:

- Creare un clima sereno e formativo, favorendo lo sviluppo delle conoscenze e delle competenze.
- Favorire la maturazione dei comportamenti e dei valori, la lotta ad ogni forma di pregiudizio e di emarginazione ma anche al contenimento e alla dissuasione degli atteggiamenti inadeguati o scorretti.
- Promuovere il sostegno nelle diverse abilità e l'accompagnamento nelle situazioni di disagio.
- Stimolare il desiderio di conoscere e di apprendere e valorizzare l'operatività personale.
- Comunicare con i genitori in merito ai progressi, alle difficoltà, alle competenze raggiunte e agli aspetti inerenti il comportamento.
- Proporre attività e percorsi adeguati all'età dei bambini.
- Promuovere rapporti interpersonali positivi fra insegnanti e tutto il personale della scuola, stabilendo regole certe e condivise.
- Garantire la puntualità e la continuità del servizio scolastico.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- Instaurare un dialogo costruttivo con le docenti, rispettando la loro libertà di insegnamento e la loro competenza educativa.
- Collaborare per favorire lo sviluppo formativo dei propri figli condividendo atteggiamenti educativi analoghi a quelli scolastici.
- Tenersi aggiornata su impegni, scadenze, iniziative scolastiche, controllando costantemente gli avvisi affissi e le comunicazioni cartacee.
- A partecipare ai momenti della vita democratica della scuola (elezioni dei membri del Comitato, delle rappresentanti di classe, alle assemblee dei genitori, alle riunioni con le insegnanti...) compatibilmente con i propri impegni.
- In caso di impossibilità di partecipare alle riunioni si farà riferimento al rappresentante di sezione che riferirà quanto detto.
- Scambiare qualsiasi opinione nel tempo e nella sede opportuna.
- Sostenere la funzione educativa della scuola anche in ambito alimentare.
- A rispettare gli orari di entrata e uscita evitando di sostare all'interno della scuola per tempi prolungati o oltre l'ora di chiusura del servizio e a giustificare le assenze (anche telefonicamente).
- Ad essere puntuale nei pagamenti delle uscite didattiche e della retta; di riconsegnare i moduli firmati nei tempi stabiliti.

Approvato dalla Coordinatrice e dal Comitato di Gestione in data 13/12/2023

Firma dei genitori

SCUOLA MATERNA ANGELICA
CHIEVO VERONA
dal 1884



Scuola Materna Angelica
Scuola dell'infanzia paritaria di ispirazione cristiana

Via A.A. Berardi, 74 – 37139 Loc. Chievo – Verona (VR)
Tel e Fax 045/563186

e-mail: segreteria@scuolamaternaangelica.it
sito: www.scuolamaternaangelica.it

 Scuola Materna Angelica Chievo

anche 
d'Estate!

Cari genitori,
per rispondere alle esigenze della comunità ed offrire un supporto concreto alla famiglia, la Scuola Materna Angelica intende proporre il servizio di Scuola Estiva (Grest), con lo scopo di trascorrere insieme giornate dei periodi di vacanza, per divertirsi, giocare e trasmettere ai bambini, secondo l'ispirazione cristiana della nostra scuola, il Vangelo (con i valori di fraternità, amicizia, condivisione ... che ne sono propri) attraverso storie e attività ad essa collegate.

Vengono raccolti un bel numero di bambini in un'esperienza unica, perché è una scuola in tempo di vacanza. Scuola non tanto perché usiamo gli ambienti della Scuola Materna, quanto perché ci si ritrova per imparare a fare le cose insieme, aiutandosi in tanti modi a vivere nel rispetto reciproco e nella gioia. Grandi e piccoli riscoprono che non si è mai finito di imparare quando ci si impegna a lavorare insieme.

Le iscrizioni si effettueranno indicativamente nel mese di aprile dell'anno di riferimento.

Possono presentare la domanda di iscrizione i bambini che hanno frequentato la Scuola Materna Angelica, inoltre, compatibilmente con i posti disponibili, possono presentare domanda d'iscrizione al centro estivo, i bambini e le bambine che hanno frequentato la scuola dell'infanzia delle zone limitrofe che desiderano vivere questa esperienza presso la nostra scuola.

CENTRO ESTIVO :

Periodo proposto: mese di luglio, dal lunedì al venerdì, orario dalle ore 07:30 alle ore 16:00
Seguirà modulo iscrizione con informazioni e costi a partire da marzo/aprile



